යොමු අංකය : ව/පස/2/1/19.

වයඹ පළාත් සභාව

වයඹ පළාතේ පළාත් සභාවේ 1992 අංක 09 දරන වයඹ යන්ත්‍රෝපකරණ අධිකාරිය පිළිබඳ ප්‍රඥප්තිය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදි ජනරජයේ වයඹ පළාතේ පළාත් සභාව විසින් 1992.12.29 වැනි දින සම්මත කරන ලදුව 1993.09.29 වැනි දින ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් අනුමත කර ඇති පූර්වෝක්ත ප්‍රඥප්තිය සියළුදෙනාගේ දැනගැනීම පිණිස මෙහි පහත පළ කරමි.

සම්පත් එම්. දසනායක,
ලේකම්,
වයඹ පළාත් සභාව.

1993 ඔක්තෝබර් මස 13 වැනි දින,
කුරුණෑගල,
වයඹ පළාත් සභාවේ සභා කාර්යාලයේ දී ය.

වයඹ පළාතේ පළාත් සභාවේ 1992 අංක 09 දරන වයඹ යන්ත්‍රෝපකරණ අධිකාරිය පිළිබඳ ප්‍රඥප්තිය

වයඹ පළාතේ, පළාත් සභාව සතු යන්ත්‍රෝපකරණ වලින් උපරිම මට්ටමින් ප්‍රයෝජන ගැනීමට, එම යන්ත්‍රෝපකරණ ප්‍රශස්ත මට්ටමකින් පවත්වාගෙන යාමට හා ගුණාත්මක භාවයෙන් සේවා කටයුතු ඉටු කිරීමට වයඹ යන්ත්‍රෝපකරණ අධිකාරිය පිහිටුවීම සඳහා ද, ඊට අනුබද්ධ හෝ ආනුෂංගික හෝ වූ කරුණු පිළිබඳ විධිවිධාන සැලැස්වීම සඳහා ද පනවනු ලබන ප්‍රඥප්තියකි.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ වයඹ පළතේ පළාත් සභාව විසින් මෙසේ පනවනු ලැබේ.

කෙටි නාමය හා ක්‍රියාත්මක වන දිනය.

1. මෙම ප්‍රඥප්තිය වයඹ පළාතේ 1992 අංක 09 දරන වයඹ යන්ත්‍රෝපකරණ අධිකාරිය ප්‍රඥප්තිය යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන අතර, අමාත්‍යවරයා විසින් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන නියමයක් මගින් නියම කරනු ලබන දිනක සිට ක්‍රියාත්මක වන්නේ ය.

I වැනි කොටස

වයඹ යන්ත්‍රෝපකරණ අධිකාරියේ සංයුතිය, අරමුණු, බලතල හා කාර්යයන්

වයඹ යන්ත්‍රෝපකරණ අධිකාරිය පිහිටුවීම.

2. මෙම ප්‍රඥප්තියෙහි විධිවිධාන වලට අනුකූලව මින්මතු අධිකාරිය යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන වයඹ යන්ත්‍රෝපකරණ අධිකාරිය යනුවෙන් නම් කෙරෙන අධිකාරියක් මෙයින් පිහිටුවනු ලැබේ.

අධිකාරිය ස්ථාපිත ආයතනයක් වීම.

3. අධිකාරියට දී ඇති නාමයෙන් එම අධිකාරිය අවිච්ඡින්න පැවැත්මක් හා පොදු මුද්‍රාවක් ඇති සංස්ථාපිත ආයතනයක් වන අතර, එම නාමයෙන් අධිකාරිය විසින් නඩු පැවරීම ද, අධිකාරියට විරුද්ධව නඩු පවරනු ලැබීම ද කරනු ලැබිය හැකි ය.

අධිකාරියේ අරමුණු.

4. (අ) රජය විසින් පළාත් සභාව වෙත පවරා දෙනා ලද ඉඩකඩම්, ගොඩනැගිලි, වාහන, යන්ත්‍රෝපකරණ හා අන් සියළු නිශ්චල වූක්, චංචල වූත් දේපල අයිතිය භාර ගැනීම හා පරිහරණය කිරීම හා මෙම ප්‍රඥප්තියේ කාර්යයන් සඳහා එකී දේපල උපයෝගී කර ගැනීම ද,

(ආ) අධිකාරිය සතු යන්ත්‍රෝපකරණ, වාහන හෝ වෙන යම් උපකරණ අළුත්වැඩියා කිරීම, නඩත්තු කිරීම හා සේවා කිරීම සඳහා ද, යම් දෙපාර්තතමේන්තුවක්, සංස්ථාවක් හෝ පෞද්ගලික අංශය සතු යන්ත්‍රෝපකරණ, වාහන හා වෙනයම් උපකරණ අළුත්වැඩියා කිරීම, නඩත්තු කිරීම හා සේවා කිරීම භාර ගැනීම ද, අධිකාරිය සතු යන්ත්‍රෝපකරණ හා වාහන අනුමත නඩත්තු ගාස්තු යටතේ දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා හා පෞද්ගලික ආයතනවලට හා පුද්ගලයින්ට දීම ද, අධිකාරියේ අරමුණු වේ.

අමාත්‍යවරයාට උපදෙස් දීම.

5. හතරවන වගන්තියේ සඳහන් කරුණක් හෝ සියලු කරුණු හෝ සම්බන්ධයෙන් නැතහොත් අමාත්‍යවරයා විසින් අධිකාරිය වෙත යොමු කරනු ලබන අදාළ වෙනත් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් හෝ අමාත්‍යවරයාට උපදෙස් දීම අධිකාරයේ වගකීම වන්නේ ය.

අධිකාරියේ බලතල හා කාර්යයන්.

6. පහත සඳහන් බලතල හා කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අධිකාරයට බලය ඇත්තේය. එනම් —

(අ) පළාත් සභාවේ යම් සංවර්ධන වැඩ සටහනක අඩංගු නිර්මාණ හෝ යාන්ත්‍රික කාර්යයන් සැලසුම් කිරීම, උපදෙස් හා තාක්ෂණික සහය ලබාදීම ;

(ආ) එම නිර්මාණ හෝ යාන්ත්‍රික කාර්යයන් සඳහා පිළියෙල කරන ලද සැලැස්මක් හෝ සැලසුම්කරණය පිළිබඳ උපදෙස් දීම ;

(ඇ) අධිකාරිය වෙත භාර දෙන ලද කාර්යයන් සඳහා ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම හෝ ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කරවීම ;

(ඇ) අධිකාරියට අවශ්‍ය චංචල හා නිශ්චල දේපල අත්පත් කර ගැනීම, කුලියට ගැනීම, බද්දට ගැනීම සහ මිලදී ගැනීම හා නඩත්තු කිරීම ;

(ඉ) අධිකාරිය සතු, අධිකාරියේ කාර්යයන් සඳහා උපයෝගී කරගත නොහැකි දේපල, ගොඩනැගිලි, අබලි ද්‍රව්‍ය හා ගර්හිත යන්ත්‍ර හා වාහන ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකිණීම ;

(ඊ) අවශ්‍ය පරිදි රක්ෂණ ගිවිසුම්වලට බැඳීම,

(උ) අමාත්‍යවරයාගේ අභිමතය පරිදි විශේෂ අවස්ථාවලදී රාජ්‍ය හෝ රාජ්‍ය නොවන පොදු කාර්යයන් නඩත්තු ගාස්තුවලින් තොරව ඉටුකර දීමද, අධිකාරියේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සුබසාධක කටයුතු සඳහා වියදම් දැරීම ද වේ.

11 කොටස

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය හා එහි සංයුතිය

7. මෙහි මින් මතු " මණ්ඩලය, " යනුවෙන් හඳුන්වන ලබන අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය පස් දෙනෙකුගෙන් සමන්විත යුතු අතර, එම මණ්ඩලය නිල සාමාජිකයින් තිදෙනෙකුගෙන් ද, නම් කරනු ලබන සාමාජිකයින් දෙදෙනෙකුගෙන් ද සමන්විත යුතු ය.

(1) නිල සාමාජිකයන් තිදෙනා ප්‍රධාන ලේකම් ගේ නියෝජිතයෙක්, විෂය භාර අමාත්‍යංශයේ ලේකම් හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙක් හා වයඹ ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙක් ද වේ.

(2) නම් කරනු ලැබෙන සාමාජිකයින් දෙදෙනා අමාත්‍යවරයා විසින් සිය අභිමතය පරිදි පත් කරනු ලබන අතර, ඉන් එක් සාමාජිකයෙකු යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු ශිල්පය පිළිබඳ අවුරුදු දහයකට නො අඩු පළපුරුද්දක් ඇති අයෙකු විය යුතු ය.

නුසුදුසුකම්.

8. (1) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රවාදී සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රිවරයෙකු හෝ පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු හෝ මහ නගර සභා හෝ නගර සභා හෝ ප්‍රාදේශීය සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු හෝ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙකු ලෙස පත් කරනු නො ලැබිය යුතු ය.

(2) විකල් සිහියෙන් යුතු පුද්ගලයෙකු හෝ බංකලොත් හෝ වස්තු භංගත්වයට පත් වූවකු බව ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද පුද්ගලයෙකු හෝ කවර අන්දමකින් හෝ විස්තර කරන සිර දඬුවමකට පත්කල හැකි වරදක් කරන ලද බවට අධිකරණයෙන් විනිශ්චය කරනු ලැබූ පුද්ගලයෙකු මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙකු ලෙස පත් කරනු නො ලැබිය යුතු ය.

නම් කල සාමාජිකයන්ගේ ධුර කාලය.

9. කවර කරුණක් නිසා හෝ ධුරය දැරීම කලින් අවසන් වුවහොත් හැර නම් කළ සාමාජිකයන් අවුරුදු තුනක කාලයකට සිය ධුරය දරනු ලබන්නේ ය.

වැඩ බලන සාමාජිකයෙකු පත් කිරීම.

10. අසනීප නිසා හෝ ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැරව සිටීම නිසා හෝ වෙනත් හේතුවක් නිසා හෝ සිය රාජකාරී ඉටු කිරීමට නාමිකළ සාමාජිකයා අපොහොසත් වේ නම්, [illegible] අමාත්‍යවරයා විසින් සාමාජිකයෙකු වශයෙන් කටයුතු කිරීමට වෙනත් සුදුසු අයෙකු පත් කළ හැක්කේ ය.

නාමි කළ සාමාජිකයා ඉල්ලා අස්වීම සහ ඉවත් කිරීම.

11. (1) අමාත්‍යවරයා අමතන ලිපියක් වලා නාමි කළ සාමාජිකයාට තම ධුරයෙන් ඉල්ලා අස් විය හැකිය.

(2) උචිත යයි අමාත්‍යවරයාට හැඟී යන්නේ නම්, නාමිකළ සාමාජිකයෙකු ධුරයෙන් ඉවත් කළ හැකිය.

සාමාජිකයා නැවත පත් කිරීම.

12. කාලය ඉකුත් වීමෙන් ධුරයෙන් ඉවත් වන නාමි කළ සාමාජිකයෙකු නැවත පත් කළ හැකිය.

මණ්ඩලයේ සභාපති.

13. (1) අමාත්‍යවරයා විසින් මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් අතුරින් එක් අයෙකු සභාපති ලෙස පත් කළ යුතු ය.

(2) සභාපතිවරයාට ස්වකීය කාර්යයන් ඉටු කිරීමට නොහැකි වන අවස්ථාවක වැඩ බලන සභාපතිවරයෙකු අමාත්‍යවරයා විසින් පත් කළ හැක්කේ ය.

(3) මණ්ඩලයේ රැස්වීමකදී යම් කරුණක් පිළිබඳව කැමැත්ත විමසීමේදී පක්ෂ හා විපක්ෂ ඡන්ද සංඛ්‍යාව සම වේ නම්, මූලසුන දරන සභාපතිවරයාට තීරක ඡන්දයක් හිමි විය යුත්තේ ය.

මණ්ඩල රැස්වීම්.

14. (1) මණ්ඩලය මසකට වරක් හෝ රැස්විය යුතුය. මෙම රැස්වීම්වල මූලාසනය සභාපති විසින් දැරිය යුතු ය.

(2) සෑම මණ්ඩල රැස්වීමක්ම පිළිබඳ ලිඛිත දැනවීමක් එක් එක් සාමාජිකයාට රැස්වීම් දිනට දින හතකට පෙර ලැබෙන්නට සැලැස්විය යුතු අතර, එම රැස්වීමේ දී කිරීමට නියමිත කාර්යයන් කවරේදැයි එහි සඳහන් විය යුතු ය.

(3) මණ්ඩලයේ රැස්වීමක් කැඳවන ලෙස අවම වශයෙන් සාමාජිකයින් දෙදෙනෙකු අත්සන් කර ඉදිරිපත් කරන ලිපියක් මගින් ඉල්ලා සිටියහොත් සභාපතිවරයා විසින් මණ්ඩලයේ විශේෂ රැස්වීමක් කැඳවිය යුතු ය.

මණ්ඩල රැස්වීම් සඳහා ගණපූරණය.

15. මණ්ඩල රැස්වීමක් පැවැත්වීම සඳහා ගනපූරණය, මූලසුන දරන සභාපතිවරයා ඇතුළුව තිදෙනෙකු විය යුතුය.

මණ්ඩල රැස්වීම් පරිපාටිය.

16. මණ්ඩල රැස්වීම් පැවැත්වීම හා එම රැස්වීම්වල කටයුතු කරගෙන යාම පිණිස මෙම ප්‍රඥප්තියේ වෙනත් විධිවිධාන වලට යටත්ව මණ්ඩලය විසින් සිය කාර්යය පරිපාටිය සකස් කර ගත හැකිය.

මණ්ඩලයේ ලේකම්.

17. අධිකාරියේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සුදුසු අයකු මණ්ඩලයේ ලේකම් වශයෙන් පත් කර ගැනීමට මණ්ඩලයට බලය තිබේ.

මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩු තිබීම නිසා එහි කටයුතු බලරහිත නොවන බව.

18. මණ්ඩලයේ සාමාජිකත්වයේ යම් පුරප්පාඩුවක් තිබීම හෝ එහි සාමාජිකයෙකු පත් කිරීම දෝෂ සහිත වීම යන හේතු නිසා ම පමණක් මණ්ඩලයේ යම්කිසි ක්‍රියාවක් හෝ ක්‍රියාවලියක් හෝ බලරහිත නොවන්නේ ය.

මණ්ඩල සාමාජිකයන්ගේ පාරිශ්‍රමික.

19. වයඹ පළාතේ පළාත් සභාවේ මුදල් විෂය භාර අමාත්‍යවරයාගේ එකගතාවය ඇතිව අමාත්‍යවරයා විසින් තීරණය කරනු ලබන ආකාරයට හා ප්‍රමාණවලට අනුකූලව මණ්ඩල සාමාජිකයින්ට අධිකාරියෙන් පාරිශ්‍රමික ලැබීමට හිමිකම් තිබිය යුතු ය.

අධිකාරියේ මුද්‍රාව.

20. (1) අධිකාරියේ පොදු මුද්‍රාව කලින් කලට මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලබන අයෙකුගේ බාරයේ තිබිය යුතු ය.

(2) මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් දෙදෙනෙකු ඉදිරියේ දී හැරෙන්නට අධිකාරියේ මුද්‍රාව සාධන පත්‍රයක හෝ ලියවිල්ලක හෝ නො යෙදිය යුතු අතර, අදාල මණ්ඩල සාමාජිකයින් දෙදෙනා ඔවුන් එම අවස්ථාවේ එහි සිටි බවට සළකුණක් වශයෙන් එම සාධන පත්‍රයෙහි නැතහොත් ලියවිල්ලෙහි තම අත්සන යෙදිය යුතු ය.

(3) අධිකාරියේ මුද්‍රාව යොදන ලද සාධන පත්‍ර හෝ ලියවිලි හෝ පිළිබඳ ලේඛනයක් මණ්ඩලය විසින් පවත්වා ගත යුතු ය.

මණ්ඩලයට දෙනු ලබන විධාන.

21. සිය බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී හා වගකීම් ඉටු කිරීමේ දී අමාත්‍යවරයා විසින් කලින් කලට නිකුත් කරනු ලබන පොදු හෝ නිශ්චිත නියමයනට මණ්ඩලය යටත් වෙනවා මෙන් ම එම නියමයන්ට අනුකූලව ක්‍රියා කළ යුතු ය.