



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 1,991 - 2016 ඔක්තෝබර් මස 28 වැනි සිකුරාදා - 2016.10.28

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

	පිටුව		පිටුව
ආණ්ඩුකාරවරුන් විසින් කරන ලද ප්‍රකාශන ආදිය	—	අතුරු ව්‍යවස්ථා	1956
ආණ්ඩුකාරවරුන් විසින් කරන ලද පත්කිරීම් ආදිය	—	තනතුරු ඇබැර්තු	—
වෙනත් පත්කිරීම්	—	විභාග විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	—
පළාත් සභා නිවේදන	1946	ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම්	—
		බඩු බාහිරාදිය විකිණීම්	—
		තොටුපල් රේන්ද හා වෙනත් රේන්ද විකිණීම්	—
		විවිධ දැන්වීම්	—

- සැ. යු. - (i) අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහය (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත 2016 අගෝස්තු මස 12 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.
- (ii) ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත 2016 අගෝස්තු මස 19 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.
- (iii) ඉඩම් (සන්තකය පැවරීම සීමා කිරීමේ) (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත 2016 සැප්තැම්බර් මස 02 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2016 නොවැම්බර් මස 18 වැනි දින පළ කරන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2016 නොවැම්බර් මස 04 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

“යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළකරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්තාක් සේ සැලකිය යුතු ය.”

ගංගානි ලියනගේ,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති (වැ. බ.)

2016 සැප්තැම්බර් මස 15 වැනි දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.
මෙම ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.



පළාත් සභා නිවේදන

වයඹ පළාතේ පළාත් සභාව

"1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුෂංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වන වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ (අ) ඡේදය සමඟ " කියවිය යුතු, 261 වන අධිකාරය වන 1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 2 වන වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තිය යටතේ වයඹ පළාතේ, පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යවරයා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර, ඔහු විසින් සාදනු ලැබූ හා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 2015.06.26 දිනැති හා අංක 1,921 දරන ගැසට් පත්‍රයේ IV (ආ) කොටසේ නිවේදනය කරනු ලැබූ වයඹ පළාතේ, කුරුණෑගල මහා නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ බත්කඩ, ආපනශාලා, හේ හෝ කෝපි කඩ පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා, කුරුණෑගල මහා නගර සභාවේ ආදහනාගාරය විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම හා ගාස්තු අය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව, කුරුණෑගල මහා නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ වාහන නතර කිරීම හා වාහන හැසිරවීම විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව, කුරුණෑගල මහා නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රචාරක දැන්වීම් පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව, කුරුණෑගල මහා නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ නවාතැන් පොළවල් පවත්වාගෙන යාම, විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව, කුරුණෑගල මහා නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝටල් පවත්වාගෙන යාම, විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව, කුරුණෑගල මහා නගර සභාවට අයත් මාර්ගවලට අලාභහානි කිරීම සහ මාර්ගවල ගමනාගමනයට බාධා කිරීම වැළැක්වීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව වයඹ පළාතේ, පළාත් සභාව විසින් 2016.01.05 වන දින පවත්වන ලද පළාත් සභා රැස්වීමේ දී ස්ථිර කරනු ලැබූ බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

පී. බී. එම්. සිරිසේන,
 වයඹ පළාතේ, පළාත් සභාවේ
 පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

2016 සැප්තැම්බර් මස 27 වැනි දින,
 වයඹ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ දී ය.

10-1731

වයඹ පළාතේ පළාත් සභාව

වයඹ පළාතේ පළාත් සභාවේ 2015 අංක 03 දරන සමාජ සේවා ප්‍රඥප්තිය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ වයඹ පළාතේ පළාත් සභාව විසින් 2015.09.22 වැනි දින සම්මත කරන ලදුව 2016.09.14 වැනි දින වයඹ ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් අනුමත කර ඇති පූර්වෝක්ත ප්‍රඥප්තිය සියලු දෙනාගේ දැන ගැනීම සඳහා මෙහි පහත පළ කරමි.

පද්මිණි කාරියවසම්,
 සභා ලේකම්,
 වයඹ පළාතේ පළාත් සභාව.

2016 සැප්තැම්බර් මස 21 වැනි දින,
 කුරුණෑගල,
 වයඹ පළාතේ පළාත් සභාවේ සභා ලේකම් කාර්යාලයේ දී ය.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ වයඹ පළාත් සභාව

වයඹ පළාත් සමාජ සුභසාධන, පරිවාස හා ළමාරක්ෂණ, වනිතා කටයුතු ග්‍රාමීය කර්මාන්ත සංවර්ධන සහ ග්‍රාම සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

වයඹ පළාතේ පළාත් සභාවේ 2015 අංක 03 දරන සමාජ සේවා ප්‍රඥප්තිය

වයඹ පළාත තුළ පදිංචි අනාථ තැනැත්තන් සහ පවුල් පුනරුත්ථාපනය කිරීම, කායික, මානසික සහ සාමාජික වශයෙන් ආබාධ සහිත තැනැත්තන් පුනරුත්ථාපනය කිරීම සහ ඔවුන්ගේ සුබසාධනය, අබල සහ සේවා නියුක්තියක යෙදිය නොහැකි තැනැත්තන්ට සහන සැලසීම ඇතුළු සුබසාධන සේවාවන් කාර්යක්ෂමව පවත්වාගෙන යාම සඳහාත්, ඊට ආනුෂංගික වූ කරුණු සඳහාත් විධිවිධාන සැලැස්වීම පිණිස වූ ප්‍රඥප්තියකි.

දීර්ඝ නාමය.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ වයඹ පළාතේ පළාත් සභාව විසින් මෙසේ පනවනු ලැබේ.

1. මෙම ප්‍රඥප්තිය වයඹ පළාතේ පළාත් සභාවේ 2015 අංක 03 දරන සමාජ සේවා ප්‍රඥප්තිය යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන අතර, වයඹ පළාතේ ආණ්ඩුකාරවරයාගේ අනුමැතිය ලත් දිනයේ සිට ක්‍රියාත්මක වන්නේ ය.

පුහුණු නාමය හා ක්‍රියාත්මක වන දිනය.

2. මෙම ප්‍රඥප්තියේ අරමුණු පහත සඳහන් පරිදි වේ.

ප්‍රඥප්තියේ අරමුණු.

1. වයඹ පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවීම.
2. වයඹ පළාත් සමාජ සේවා අරමුදල ස්ථාපනය කොට පවත්වාගෙන යාම.
3. වයඹ පළාත තුළ පදිංචි සුබසාධන සේවා සැලසිය යුතු දිළිඳු හා අසරණ පුද්ගලයින්ට ආධාර සැපයීම, සහන සේවා සැපයීම, ඔවුන්ගේ පුනරුත්ථාපනය හා සංවර්ධනය.
4. කායික, මානසික හා සමාජීය වශයෙන් ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සහ අසරණ වූ වයෝවෘද්ධ පුද්ගලයින්ගේ රැකවරණය, පුනරුත්ථාපනය හා සංවර්ධනය සහ ඒ සඳහා වන නිවාස හා ආයතන පවත්වාගෙන යාම.
5. කායික මානසික වශයෙන් ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සහ වැඩිහිටි තැනැත්තන් සඳහා ස්වේච්ඡා හෝ ව්‍යාපාරික අරමුණින් පවත්වාගෙන යනු ලබන නිවාස හා ආයතන ලියාපදිංචි කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම, විධිමත් කිරීම හා ස්වේච්ඡා නිවාස හා ආයතන සඳහා ආධාර ලබාදීම.
6. ජීවිතා වෘත්තියක යෙදිය නොහැකි දිළිඳු සහ අසරණ ජන කොටස් සඳහා ක්ෂය රෝගය, පිළිකා, ලාදුරු, තැලසිමියා වැනි රෝග හා වෙනත් හඳුනාගත් විශේෂ රෝග සඳහා ආධාර සැපයීම.

I කොටස

පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවීම, එහි සංයුතිය, බලතල හා කාර්යයන්

3. මෙම ප්‍රඥප්තියේ අරමුණු ඉටුකිරීම සඳහා මෙහි මින් මතු දෙපාර්තමේන්තුව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන වයඹ පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවිය යුතු වන්නේ ය.

පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවීම.

4. (1) මෙම ප්‍රඥප්තියේ බලතල, විධිවිධාන හා කර්තව්‍යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ 1 පංතියේ නිලධරයෙකු අධ්‍යක්ෂවරයා ලෙස අමාත්‍යවරයා විමසා ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් පත්කළ යුතු වන්නේ ය. එකී අධ්‍යක්ෂවරයා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා ද වන්නේ ය.
- (2) අධ්‍යක්ෂවරයාට සහාය පිණිස සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන්, මූලස්ථාන සමාජ සේවා නිලධාරීන්, ආයතන අධිකාරීවරුන්, සමාජ සේවා නිලධාරීන් සහ අනෙකුත් නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත කාර්ය මණ්ඩලයක් විය යුත්තේ ය.
- (3) මෙම ප්‍රඥප්තියෙන්, අධ්‍යක්ෂවරයා වෙත පැවරෙන බලතල හා කර්තව්‍යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන්, මූලස්ථාන සමාජ සේවා නිලධාරීන්, ආයතන අධිකාරීවරුන්, සමාජ සේවා නිලධාරීන් හා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනෙකුත් නිලධාරීන් වෙත පළාත් අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් ස්වකීය බලතල පැවරිය හැක්කේ ය.

අධ්‍යක්ෂවරයා පත්කිරීම හා දෙපාර්තමේන්තුවේ සංයුතිය.

(4) මෙම ප්‍රඥප්තියේ කාර්යයන් සඳහා පත් කරනු ලබන සියළුම නිලධාරීන් දණ්ඩ නීති සංග්‍රහයේ අර්ථනුකූලව රජයේ නිලධරයන් වශයෙන් සැලකිය යුත්තේ ය.

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය.

5. මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන් හා කාර්යව්‍යයන් පහත සඳහන් පරිදි වේ :-

- (1) මහජනාධාර දීමනා ගෙවීම.
- (2) අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අනුමැතියෙන් හෝ අධිකරණ නියෝගයක් මගින් හෝ ලියාපදිංචි හෝ ස්වේච්ඡා පදනමකින් ක්‍රියාත්මක වන නිවාසයන් වෙත ඇතුළත් කරනු ලබන වැඩිහිටි හෝ ආබාධිත පුද්ගලයින් වෙනුවෙන් නඩත්තු ආධාර ලබාදීම.
- (3) වැන්දඹු, විසුරුණු, රෝගී, ආබාධ සහිත හා අසරණ පවුල්වල දරුවන් සඳහා අධ්‍යාපන ආධාර ලබාදීම.
- (4) අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා පිළිසරණීය නිවාස ආධාර ලබාදීම.
- (5) දිළිඳු සහ අසරණ පවුල්වල ක්ෂය රෝගය, පිළිකා, තැලසිමියා, වකුගඩු රෝගය හා ලාදුරු රෝගීන් සඳහා, සුදුසුකම්ලත් වෛද්‍යවරයෙකු ඇතුළත්ව සැදුම්ලත් කමිටුවක නිර්දේශ මත ආධාර ගෙවීම.
- (6) දීර්ඝ කාලීනව ප්‍රතිකාර ලබාගත යුතු බවට සුදුසුකම් ලත් වෛද්‍යවරයෙකු ඇතුළත්ව සැදුම්ලත් කමිටුවකින් නිර්දේශ කරනු ලැබූ රෝගීන් සඳහා විශේෂ වෛද්‍යාධාර සැපයීම.
- (7) වැඩිහිටි පුද්ගලයින්, ආබාධ සහිත පුද්ගලයින්, නේවාසිකව තබාගන්නා හෝ එම අය වෙනුවෙන් සේවා සපයන හෝ වයඹ පළාත තුළ පිහිටි සියළුම ආයතන ලියාපදිංචි කිරීම, එම ආයතනයන්හි සේවා සැපයීම පිළිබඳව ප්‍රමිතීන් සකස් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කරවීම සහ අධීක්ෂණය.
- (8) ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් සඳහා නියමිත ප්‍රමිතියෙන් යුතු වැඩිහිටි නිවාස හෝ ආයතන පිහිටුවා පවත්වාගෙන යාම.
- (9) ආබාධ සහිත හා සෙමෙන් මනස වැඩෙන පුද්ගලයින් සඳහා නියමිත ප්‍රමිතියෙන් යුතු නිවාස, ආයතන, පෙර පාසල් හා නිපුණතා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවා පවත්වාගෙන යාම, ඔවුන් පුනරුත්ථාපනය කිරීම හා සංවර්ධනය කිරීම.
- (10) සමාජයේ විවිධ හේතූන් නිසා මානසික පීඩාවට ලක්වූ හෝ ලක්වීමට ඉඩ ඇති තැනැත්තන් හෝ පවුල් සඳහා උපදේශන සේවා සැපයීම, ඔවුන් පුනරුත්ථාපනය කිරීම හා ඒ සඳහා උපදේශන මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවා පවත්වාගෙන යාම.
- (11) අනියම් ස්වභාවයේ ආපදා වලට ලක්වී අනාථභාවයට පත් වූ පුද්ගලයින්ට හා පවුල්වලට සහන සැලසීම සහ ඔවුන් පුනරුත්ථාපනය කිරීම.
- (12) සමාජීය වශයෙන් අසරණ භාවයට පත්ව සිටින හෝ පත්වීමට ඉඩ ඇති පවුල් හෝ තැනැත්තන් සඳහා පුනරුත්ථාපන සේවා සැපයීම.
- (13) සහන අපේක්ෂා කරන දිළිඳු පවුල්වල ආබාධ සහිත පුද්ගලයින්ට ඇස් කණ්ණාඩි, ශ්‍රව්‍ය උපකරණ, රෝද පුටු, භ්‍රෝණිකල්, අත්වාරු, කිහිලිකරු, ඇවිදින රාමු, අක්ෂි කාච, කෘතීම අත් පා වැනි අපහසුතාවයන් මගහරවා ගැනීමට අවශ්‍යවන්නා වූ උපකරණ සැපයීම.
- (14) අසරණභාවයට පත් හා රැකවරණය අවශ්‍ය වැඩිහිටි පුද්ගලයින් සහ ආබාධ සහිත තැනැත්තන් නේවාසිකව තබාගෙන ඔවුන් රැකබලා ගැනීමට ස්වේච්ඡා සංවිධාන ලෙස ලියාපදිංචි ආයතන සඳහා නඩත්තු ආධාර, යථායෝග්‍යාධාර හෝ සාමූහික ආධාර ලබා දීම.
- (15) හදසි ආපදා තත්ත්වයකදී අනාථභාවයට පත් වූ තැනැත්තන්ට සහ පවුල් වලට වෙනත් රාජ්‍ය ආයතනයක් මගින් සැලසෙන සේවා හා ආධාරයන්ගෙන් ආවරණය නොවන සහන සැලසීම.

- (16) බන්ධනාගාරගත පුද්ගලයින්ගේ පවුල් පුනරුත්ථාපනය සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
 - (17) මෙම ප්‍රඥප්තියේ අරමුණු වලට අදාළව විශේෂ අධ්‍යයනයන් සිදු කිරීම, සමීක්ෂණ හා පර්යේෂණ පැවැත්වීම.
 - (18) වයඹ පළාත් සමාජ සේවා අරමුදලේ පරිපාලනය හා කළමනාකරණය.
6. (1) මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ සඳහන් අරමුණු හා කාර්යයන් ඉටුකර ගැනීම සඳහා අවශ්‍යවන තොරතුරු හෝ වාර්තා, අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරනු ලබන වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් යම් ආයතනයකින් හෝ පුද්ගලයෙකු වෙතින් ඉල්ලා සිටියහොත්, ඔහු විසින් හෝ එම ආයතනය විසින් එම තොරතුරු ලබාදිය යුතු වන්නේ ය. දෙපාර්තමේන්තුවේ බලතල.
- (2) මෙම ප්‍රඥප්තියේ කාර්යයන් සඳහා අධ්‍යක්ෂවරයාට හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන යම් නිලධාරියෙකුට හෝ කලින් දැනුම් දීමකින් හෝ දැනුම් දීමකින් තොරව, ඕනෑම වෙලාවක වයඹ පළාත තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන වැඩිහිටියන් සඳහා වන හෝ ආබාධිත පුද්ගලයින් සඳහා වන හෝ නිවාස සහ සේවා සපයන ඕනෑම ආයතනයකට ඇතුල්වීමට හා,
- (අ) යම් පරීක්ෂා කිරීමක්, විභාග කිරීමක්, විමර්ශනය කිරීමක්, සමීක්ෂණයක් පැවැත්වීමට,
 - (ආ) අවශ්‍ය විය හැකි ලේඛන පරීක්ෂා කිරීමට හෝ තොරතුරු ලබා ගැනීමට,
 - (ඇ) අවශ්‍ය ලිපිලේඛන භාරයට ගැනීම ඇතුළු ඒ හා සමාන යම් ක්‍රියාවක් කිරීමට,
- බලය ඇත්තේ ය.

II කොටස

සේවා සපයන නිවාස හා ආයතන නියාමනය

- 7. (1) වැඩිහිටි පුද්ගලයින් හෝ ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් හෝ නේවාසිකව තබාගන්නා හෝ එම අය වෙනුවෙන් සේවා සපයන ඕනෑම ආයතනයක් හෝ ආබාධ සහිත හා සෙමෙන් මනස වැඩෙන පුද්ගලයින් සඳහා හෝ ස්වේච්ඡාවෙන් හෝ ව්‍යාපාරික අරමුණින් හෝ වයඹ පළාත තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන නිවාස, ආයතන, පෙර පාසල් සහ නිපුණතා සංවර්ධනය සඳහා වන මධ්‍යස්ථාන හෝ එකී ගණයට වැටෙන ඕනෑම ආයතනයක් දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වීම අනිවාර්ය වන්නේ ය. නිවාස හා ආයතන ලියාපදිංචි විය යුතු බව.
- (2) විදේශීය රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයක් හෝ එහි ශාඛාවක් විසින් හෝ එවැනි සංවිධානයක මූල්‍ය සම්පාදනයෙන් වයඹ පළාත තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන ඉහත 7(1) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයේ ඕනෑම නිවාසයක් හෝ ආයතනයක් ද දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි විය යුතු වන්නේ ය.
- (3) මෙම ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම ආරම්භ වන විට වයඹ පළාත තුළ පවත්වාගෙන යනු ලැබූ ඉහත 7(1) වන හා 7(2) වන වගන්ති යටතේ ගැනෙන නිවාස හා ආයතන ද මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ ලියාපදිංචි ලබාගත යුතු වන්නේ ය.
- (4) මෙම ප්‍රඥප්තියේ 29 වගන්තිය යටතේ නියෝග මගින් නියම කර ඇති මූලික සුදුසුකම් සපුරන, වයඹ පළාත තුළ අළුතින් ආරම්භ කරන නිවාස හා සේවා සපයන ආයතන, දෙපාර්තමේන්තුවේ තාවකාලික ලියාපදිංචි ලබාගත යුතු වන්නේ ය.
- (5) ඉහත 7(4) වන උප වගන්තිය යටතේ තාවකාලික ලියාපදිංචි ලැබූ නිවාසයක් හෝ ආයතනයක් එක් වර්ෂයක කාලයක් තුළ මෙම ප්‍රඥප්තියේ 29 වගන්තිය යටතේ සඳහන් නියෝග මගින් නියම කරනු ලබන නියමිත ප්‍රමිතීන්ට අනුව කටයුතු කරන බවට අධ්‍යක්ෂවරයා සෑහීමට පත්වන්නේ නම්, ස්ථිර ලියාපදිංචි ලබාදිය හැකි ය.

ලියාපදිංචිය සඳහා නුසුදුසුකම්.

8. මෙම ප්‍රඥප්තියේ 29 වගන්තිය යටතේ පනවා ඇති නියෝග මගින් නියමකර ඇති ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව කටයුතු නොකරන නිවාසයක් හෝ ආයතනයක් ලියාපදිංචිය සඳහා සුදුසුකම් නොලබන්නේ ය.

ලියාපදිංචිය ප්‍රතික්ෂේප කිරීම.

9. මෙම ප්‍රඥප්තියේ 8 වන වගන්තිය යටතේ නිවාසයක් හෝ ආයතනයක් ලියාපදිංචිය සඳහා සුදුසුකම් නොලබන අවස්ථාවක ලියාපදිංචිය ප්‍රතික්ෂේප කළ බවට අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් අදාළ නිවාසය හෝ ආයතනය වෙත ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතු ය.

ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීම.

10. (1) මෙම ප්‍රඥප්තියේ අරමුණුවලට පටහැනිව ක්‍රියාත්මක කරන බවට හෝ නියෝග මගින් නියමකර ඇති ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව කටයුතු නොකරන බවට හෝ අධ්‍යක්ෂවරයා තීරණය කරනු ලබන අවස්ථාවක, එවැනි නිවාසයක හෝ ආයතනයක ලියාපදිංචිය අවලංගු කරනු ලැබිය හැකි ය.

(2) ලියාපදිංචිය අවලංගු කළ බව එසේ කිරීමට හේතු වූ කරුණු සමග අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් අදාළ ආයතනය වෙත ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතු ය.

ලියාපදිංචිය ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ අවලංගු කිරීම සම්බන්ධයෙන් වන අභියාචනා.

11. මෙම ප්‍රඥප්තියේ 9 වන වගන්තිය යටතේ ලියාපදිංචිය ප්‍රතික්ෂේප කළ බවට හෝ 10 වන වගන්තිය යටතේ ලියාපදිංචිය අවලංගු කළ බවට හෝ දැන්වීමක් ලැබී දින 30 ක් ඇතුළත අදාළ නිවාසයේ හෝ ආයතනයේ කළමනාකාරිත්වය විසින් ඊට එරෙහිව විෂය භාර අමාත්‍යවරයා වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ ය.

අභියාචනා බලතල.

12. (1) මෙම ප්‍රඥප්තියේ 11 වන වගන්තිය යටතේ අභියාචනයක් ලද අවස්ථාවක, ඒ සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂණයක් කොට තීරණයක් ලබාදීමට, අමාත්‍යවරයා විසින් ලේකම්වරයාට නියම කළ හැක්කේ ය.

(2) ලේකම්වරයා විසින් ඒ සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීමෙන් අනතුරුව, අධ්‍යක්ෂවරයාගේ තීරණය තහවුරු කිරීමට හෝ සංශෝධනය කිරීමට හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හෝ කටයුතු කළ හැකි ය.

(3) අභියාචනය ලැබී මාස 3ක් ඇතුළත ලේකම්වරයාගේ තීරණය ලබා දිය යුතු අතර, එම තීරණය අවසානාත්මක වන්නේ ය.

නිවාස හෝ ආයතන වසා දැමීම.

13. (1) මෙම ප්‍රඥප්තියේ 9 වන වගන්තිය යටතේ ලියාපදිංචිය ප්‍රතික්ෂේප කළ හෝ 10(1) වන වගන්තිය යටතේ ලියාපදිංචිය අවලංගු කළ නිවාස හෝ ආයතන එසේ ප්‍රතික්ෂේප කළ දින සිට හෝ අවලංගු කළ දින සිට දින 30 ක් ඇතුළත වසා දැමීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

(2) එසේ වුවද මෙම ප්‍රඥප්තියේ 11 වන වගන්තිය යටතේ අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කර ඇති අවස්ථාවක අභියාචනා පරීක්ෂණයේ නින්ද්‍රව ලැබෙන තෙක් වසා දැමීම ප්‍රමාද කළ හැකි ය.

(3) මෙම ප්‍රඥප්තියේ 12(2) වන වගන්තිය යටතේ අභියාචනා පරීක්ෂණයෙන් අධ්‍යක්ෂවරයාගේ තීරණය තහවුරු වූ අවස්ථාවක එම නින්ද්‍රව ලබාදුන් දින සිට දින 30 ක් ඇතුළත අදාළ නිවාසය හෝ ආයතනය වසා දැමීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

ආයතන නියාමනය.

14. (1) මෙම ප්‍රඥප්තියේ 7 වන වගන්තිය යටතේ ලියාපදිංචි නිවාසයක් හෝ ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා කටයුතු කරන සෑම ස්වේච්ඡා සංවිධානයක් විසින්ම ස්වකීය නිවාසය හෝ ආයතනය සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂවරයා සමග ගිවිසුමකට එළැඹිය යුතුය. ගිවිසුම් ගතවන කොන්දේසි නියෝග මගින් පැනවිය යුතු ය.

(2) මෙම ප්‍රඥප්තියේ කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා කාලානුරූපව හෝ අවස්ථානුකූලව හෝ නියම කළ යුතු යයි අමාත්‍යවරයා හෝ අධ්‍යක්ෂවරයා හෝ අදහස් කරන උපදෙස් හෝ නියමයන් හෝ මාර්ගෝපදේශයන් වනුලේඛ මගින් හෝ නියෝග මගින් හෝ නිකුත් කළ හැකි ය.

(3) ඉහත 14(2) වන උප වගන්තිය යටතේ නිකුත් කරනු ලබන උපදෙස් හෝ නියමයන් හෝ මාර්ගෝපදේශයන් හෝ මෙම ප්‍රඥප්තියේ කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති සෑම නිවාසයක් හෝ ආයතනයක් හෝ විසින් පිළිපදින බවට හෝ අනුගමනය කරන බවට එහි කළමනාකාරිත්වය වගබලා ගත යුතු ය.

III කොටස

වයඹ පළාත් සමාජ සේවා අරමුදල

15. මෙහි මින් මතු අරමුදල යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන "වයඹ පළාත් සමාජ සේවා අරමුදල" නමින් අරමුදලක් ආරම්භ කොට පවත්වාගෙන යායුතු වන්නේ ය. වයඹ පළාත් සමාජ සේවා අරමුදල.
16. මෙම අරමුදලේ සංයුතිය පහත සඳහන් පරිදි වේ :
- (i) මුදල් ආධාර වශයෙන් රජය විසින් වරින්වර ප්‍රදානය කරනු ලබන සියළුම මුදල්. අරමුදලේ සංයුතිය.
 - (ii) අරමුදලේ කාර්යයන් සඳහා වයඹ පළාත් සභාව විසින් සම්මත කරනු ලබන සියළුම මුදල්.
 - (iii) පළාත් සභා පනතේ 22 වන වගන්තිය යටතේ විදේශීය ආධාර වශයෙන් ලබාදෙන සියළුම මුදල්.
 - (iv) සංදර්ශන, ලොකරැයි හෝ වෙනත් සම්මත ක්‍රම වලින් ලබාගන්නා සියළුම මුදල්.
 - (v) දේශීය හෝ විදේශීය යම් පුද්ගලයෙකු හෝ සංවිධානයක් මගින් පරිත්‍යාග වශයෙන් ලැබෙන සියළුම මුදල්.
 - (vi) අරමුදලේ මුදල් ආයෝජනය කිරීමෙන් ලැබෙන පොලීය හෝ ලාභය හෝ වශයෙන් ලැබෙන සියළුම මුදල්.
17. (1) මෙම අරමුදලේ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රාජ්‍ය බැංකුවක වෙනම ජංගම ගිණුමක් පවත්වාගෙන යා යුතු ය. අරමුදල සඳහා ලැබෙන සියළුම මුදල් අරමුදලේ මෙම ගිණුමට බැර කළ යුතු ය. අරමුදලේ ගිණුම.
- (2) අරමුදලින් වියදම් දැරීම සඳහා වහාම අවශ්‍ය නොවන්නාවූ මුදල් රාජ්‍ය බැංකුවක හෝ රාජ්‍ය මූල්‍ය ආයතනයක හෝ ආයෝජනය කළ හැකි ය.
18. අරමුදලේ භාරකාරත්වය අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් දැරිය යුත්තේ ය. අරමුදලේ භාරකාරත්වය.
19. මෙම ප්‍රඥප්තියේ අරමුණු මුදුන්පත් කරගැනීමේ අභිප්‍රායෙන් කරනු ලබන පහත සඳහන් කාර්යයන් සඳහා අවශ්‍ය වන වියදම්, මෙම අරමුදලින් දැරිය හැකිවන්නේ ය :- අරමුදලේ වියදම් දැරීම.
- (1) දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණය යටතේ පවතින වැඩිහිටි නිවාස හෝ විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත තැනැත්තන්ගේ නිවාස හෝ නිපුණතා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන හෝ සංවර්ධනය කිරීම හා ඒවායෙහි යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය.
 - (2) වැඩිහිටි නිවාස හෝ විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත තැනැත්තන්ගේ නිවාස හෝ නිපුණතා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයන්හි සේවය ලබන තැනැත්තන්ගේ සුබසාධන සේවා වැඩිදියුණු කිරීම.
 - (3) මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ හා මත්ලෝලී පුනරුත්ථාපන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
 - (4) මනෝ උපදේශන සේවා මධ්‍යස්ථාන ආරම්භ කිරීම හා උපදේශන සේවාවන් සංවර්ධනය කිරීම.
 - (5) ඉලක්කගත සේවාලාභීන් මුහුණපාන විවිධ රෝග සඳහා අධික වියදම් සහිත සැත්කම්, ඖෂධ හා වෛද්‍ය උපකරණ මිලදී ගැනීම, වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර ලබාදීම වැනි අවස්ථාවලදී අරමුදලේ කළමනාකරණ මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලබන සීමාවන්ට යටත්ව මූල්‍යාධාර පහසුකම් සැලසීම.
 - (6) සමාජ ගැටලු අධ්‍යයනය කිරීම, සමීක්ෂණය කිරීම, පර්යේෂණ කිරීම හා ඒ තුළින් හඳුනාගනු ලබන සුභසාධන සේවාවන් වැඩිදියුණු කරන්නාවූ නව ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
 - (7) ඉලක්කගත සේවාලාභීන්ගේ නිර්මාණාත්මක ග්‍රන්ථ හෝ පුවත්පත් හෝ කලාකෘති මුද්‍රණය, එළිදැක්වීම හා ඇගයීම වැඩසටහන් සඳහා පහසුකම් සැලසීම.
 - (8) දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවාවන් ප්‍රජාව වෙත සමීප කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රචාරක යාන්ත්‍රණය ශක්තිමත් කිරීම.
 - (9) ප්‍රතිකාර අවසන් වූ භාරකරුවන් නොමැති මානසික රෝගීන් පුනරුත්ථාපනය කිරීම.

- (10) වැඩිහිටි නිවාස හෝ ආබාධ සහිත වූවන්ගේ නේවාසික මධ්‍යස්ථාන ආරම්භ කිරීම.
- (11) ආපද අවස්ථාවල දී දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනවලින් ආවරණය කළනොහැකි කාර්යයන් සඳහා වන වියදම් දැරීම.
- (12) ඉලක්ක ගත සේවලාභීන්ගේ සුබසාධනය සඳහා හඳුනාගත් විශේෂ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- (13) අරමුදලේ පරිපාලනය සඳහා අවශ්‍ය වියහැකි වියදම්
- (14) නියෝගවලින් පනවනු ලබන වෙනත් කාර්යයන් සඳහා අවශ්‍ය වියහැකි වියදම්.

අරමුදලේ ගිණුම් වර්ෂය.

20. අරමුදල් ගිණුමේ ගිණුම් වර්ෂය, ලිඛිත වර්ෂයක් විය යුතු වන්නේ ය.

අරමුදලේ ගිණුම් විගණනය.

21. රාජ්‍ය ආයතනවල ගිණුම් විගණනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 වන ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන හා වයඹ පළාත් සභාවේ මූල්‍ය රීති මෙම අරමුදලේ ගිණුම් විගණනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ විය යුතු වන්නේ ය.

අරමුදලේ ගිණුම් පිළිබඳ වාර්තා.

22. අමාත්‍යවරයා විසින් ලිඛිත වර්ෂයක් අවසන් වී මාස 06ක් ඇතුළත එකී ලිඛිත වර්ෂය සඳහා වූ අරමුදල් ගිණුමේ කළමනාකරණය පිළිබඳ වාර්තාවක් ද විගණනය කරන ලද එම වර්ෂයේ ගිණුමේ පිටපතක් ද එම ගිණුම පිළිබඳ විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාවේ පිටපතක් ද සභාගත කළ යුතු වන්නේ ය.

අරමුදලේ කළමනාකරණ මණ්ඩලය.

23. (1) මෙම අරමුදලේ පරිපාලනය සඳහා කළමනාකරණ මණ්ඩලයක් විය යුතු ය. පහත සඳහන් සාමාජිකයින් කළමනාකරණ මණ්ඩලය සඳහා අමාත්‍යවරයා විසින් පත්කළ යුතු ය :-

- (අ) පළාත් සභාවේ සමාජ සේවා විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා,
- (ආ) පළාත් සභාවේ සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා,
- (ඇ) පළාත් සභාවේ මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරයා,
- (ඈ) අමාත්‍යවරයාගේ අභිමතය පරිදි මෙම ප්‍රඥප්තියේ 7 වන වගන්තිය යටතේ ලියාපදිංචි කුරුණෑගල හා පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයන් නියෝජනය වන පරිදි නිවාස හෝ නේවාසික ආයතනවල කළමනාකාරිත්වයේ නියෝජිතයින් දෙදෙනෙක්.

- (2) අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ සභාපති විය යුතු අතර, අධ්‍යක්ෂවරයා කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ ලේකම් විය යුතු ය.
- (3) කළමනාකරණ මණ්ඩලය සඳහා මෙම ප්‍රඥප්තියේ 23 (1) (ඈ) වගන්තිය යටතේ පත් කළ සාමාජිකයෙකුගේ ධුර කාලය, පත්කළ දින සිට වසර 3 ක කාලයකට සීමා වන්නේ ය.
- (4) නිල තත්ත්වය මත පත් කරන ලද සාමාජිකයෙකුගේ සාමාජිකත්වය එම නිලය දැරීම අවසන් වනවිට සමගම අහෝසි වන අතර, අනුප්‍රාප්තික තැනැත්තා පුරප්පාඩු වූ ධුරය සඳහා පත් කළ යුත්තේ ය.
- (5) ඉල්ලා අස්වූ හෝ ඉවත් කළ සාමාජිකයෙකුගේ ධුර කාලයේ ඉතිරි කාලසීමාව සඳහා අමාත්‍යවරයා විසින් මෙම ප්‍රඥප්තියේ 23(1) (ඈ) උප වගන්තියේ සඳහන් අයෙකු පත්කළ හැකි ය.
- (6) ඉල්ලා අස්වීමෙන් හෝ ඉවත් කිරීමෙන් ඇතිවන පුරප්පාඩුවක් සඳහා නැවත පත්කරන සාමාජිකයෙකුගේ ධුර කාලය පූර්වගාමියාගේ ධුර කාලයේ ඉතිරි කොටසට සීමාවිය යුතු ය.
- (7) අමාත්‍යවරයා විසින් අරමුදලේ කළමනාකරණ මණ්ඩලය සඳහා එක් වරක් පත් කළ අයෙකු නැවත පත් කිරීමට බාධාවක් නොමැත.

කළමනාකරණ මණ්ඩලයෙන් ඉල්ලා අස්වීම හෝ ඉවත් කිරීම.

24. කළමනාකරණ මණ්ඩලය සඳහා මෙම ප්‍රඥප්තියේ 23(1) (ඈ) වගන්තිය යටතේ පත් කරන ලද,

- (1) සාමාජිකයෙකු විසින් අමාත්‍යවරයා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලිඛිත ඉල්ලීමක් මගින් සිය සාමාජිකත්වයෙන් ඉල්ලා අස්වීමට අවකාශ ඇත.

(2) සාමාජිකයෙකු යම් අධිකරණයක දී සාපරාධී වරදකට වැරදිකරු වූ බවට හෙළිදරව් වුවහොත් හෝ යම් විෂමාවාර ක්‍රියාවක් හේතුවෙන් වැරදිකරුවකු වූ බවට හෙළිදරව් වුවහොත් හෝ විෂයභාර අමාත්‍යවරයා විසින් එම තැනැත්තා සාමාජිකත්වයෙන් ඉවත් කළ යුතු ය.

(3) සාමාජිකයෙකුගේ සේවය පිළිබඳව අමාත්‍යවරයා සෑහීමට පත් නොවන අවස්ථාවක දී, අමාත්‍යවරයාගේ අභිමතය පරිදි සාමාජිකත්වයෙන් ඉවත් කළ හැකි ය.

25. (1) තත්කාලයෙහි පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයෙකු හෝ පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු හෝ පළාත් පාලන ආයතන සභිකයෙකු හෝ වශයෙන් ධුර දරන තැනැත්තෙකු

කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ සාමාජිකත්වය සඳහා නුසුදුසුකම්.

(2) සිහිවිකල් තැනැත්තෙකු හෝ වස්තු භංගත්වයට පත් තැනැත්තෙකු හෝ සාපරාධී වරදකට වරදකරුවෙකු බවට අධිකරණය විසින් තීරණය කරනු ලැබූ තැනැත්තෙකු,

කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ සාමාජිකත්වය සඳහා පත්කිරීමට නුසුදුසු වන්නේ ය.

26. කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ බලතල හා කාර්යයන් පහත සඳහන් පරිදි වේ :-

කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ බලතල හා කාර්යයන්.

- (1) අරමුදලේ පරිපාලනය සම්බන්ධ ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීම.
- (2) අරමුදලේ කටයුතු කළමනාකරණය, මෙහෙයවීම හා ක්‍රියාවේ යෙදවීමට අදාළ කරුණු පිළිබඳ උපදෙස් ලබාදීම.
- (3) මෙම ප්‍රඥප්තියේ 19 වැනි වගන්තියෙන් විධිවිධාන සලසා ඇති කාර්යයන් හා කාර්යව්‍යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් නියම කරන සීමාවන්ට යටත්ව අරමුදලෙන් වියදම් දැරීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම.
- (4) අරමුදලේ ගිණුමේ කළමනාකරණය පිළිබඳ වාර්ෂික වාර්තාව හා විගණනය කරන ලද වාර්ෂික මූල්‍ය වාර්තාව අමාත්‍යවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

- 27. (1) අරමුදලේ කළමනාකරණ මණ්ඩලය අවම වශයෙන් මාස 03 කට වරක් රැස්විය යුතු වන්නේ ය.
- (2) රැස්වීමේ ගණපුරණය තිදෙනෙකි.
- (3) කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ සාමාජිකත්වයේ පුරප්පාඩුවක් පැවතීම කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ රැස්වීම සඳහා බාධාවක් නොවිය යුතු ය.
- (4) රැස්වීම් සඳහා සහභාගිවන කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින් සඳහා අමාත්‍යවරයා විසින් තීරණය කරනු ලබන දීමනාවක් ආණ්ඩුකාරවරයාගේ අනුමැතිය මත ගෙවනු ලැබිය හැකි ය.

කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ රැස්වීම් හා ගණපුරණය.

IV කොටස

පොදු විධිවිධාන

28. මෙම ප්‍රඥප්තියේ 30 වැනි වගන්තිය යටතේ වරදක් සිදු කරනු ලැබූ විට නඩු පැවරීමේ බලය අධ්‍යක්ෂවරයා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරනු ලබූ නිලධරයෙකු හෝ සතු වන්නේ ය.

නඩු පැවරීමේ බලය.

- 29. (1) මෙම ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන්නාවූ කාරණා සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යවරයා විසින් නියෝග පනවනු ලැබිය හැකි ය.
- (2) අමාත්‍යවරයා විසින් පනවනු ලබන සෑම නියෝගයක්ම ගැසට් පත්‍රයේ පළකොට දින 30ක කාලයක් ඉකුත් වූ වහාම පළාත් සභාවේ අනුමැතිය ලබාගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- (3) පළාත් සභාව විසින් අනුමත කරනු නොලැබූ යම් නියෝගයක් එකී නියෝගය යටතේ කලින් කරන ලද ක්‍රියාවකට හානියක් නොවන පරිදි පරිවර්තනය කරනු ලැබූ ලෙස සැලකිය යුතු ය.
- (4) යම් නියෝගයක් පරිවර්තනය කරනු ලැබූ ලෙස සලකන දිනය පිළිබඳ නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු ය.

නියෝග පැනවීම.

V කොටස

වැරදි හා දණ්ඩන

වැරදි.

- 30. (1) මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ හෝ මෙම ප්‍රඥප්තියේ කාර්යයන් සඳහා හෝ මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ සාදන ලද යම් නියමයක් හෝ නියෝගයක් යටතේ හෝ සාදන ලද හෝ සපයනු ලබන හෝ යම් වාර්තාවක හෝ වෙනත් ලේඛනයක් මත දැන දැනම යම් අසත්‍ය හෝ වැරදි ප්‍රකාශයක් කරන්නා වූ ද,
- (2) මෙම ප්‍රඥප්තියෙන් නියම කර ඇති යම් තොරතුරක් හෝ වාර්තාවක් සැපයීම පැහැර හරින්නා වූ හෝ ප්‍රතික්ෂේප කරන්නා වූ ද,
- (3) අධ්‍යක්ෂවරයාගේ උපදෙස් හෝ නියමයන් හෝ, මාර්ගෝපදේශයන් හෝ නියෝග සාධාරණ හේතුවක් නොමැතිව පැහැර හරින්නා වූ ද,
- (4) මෙම ප්‍රඥප්තියෙන් හෝ ඒ යටතේ නැතහොත් ඒ යටතේ සාදන ලද යම් නියෝගයක් යටතේ හෝ එමගින් යම් තැනැත්තෙකු වෙත පැවරී ඇති හෝ පවරනු ලැබ ඇති යම් බලතල, කර්තව්‍යයන් හෝ කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී හෝ ඉටු කිරීමේදී ඒ තැනැත්තාට අවහිර හෝ බාධා කරන්නා වූ ද,
- (5) මෙම ප්‍රඥප්තියේ හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද යම් නියෝගයක් හෝ විධිවිධානයක් හෝ කඩ කරන හෝ ඒ අනුව ක්‍රියාකිරීම වුවමනාවෙන්ම පැහැර හරින සහ / හෝ වුවමනාවෙන් අවහිර කරන්නා වූ ද,
 යම් තැනැත්තෙකු මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ වරදකට, වරදකරු වන්නේ ය.

දඬුවම්.

31. මෙම ප්‍රඥප්තියේ 30 වැනි වගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ ගැනෙන වරදක් සිදු කරනු ලබන සෑම තැනැත්තෙකුම මහෙස්ත්‍රාත්වරයෙකු ඉදිරියේ පවත්වනු ලබන ලඝු නඩු විභාගයකදී වරදකට වරදකරු වූ කල්හි රුපියල් දසදහසක (රු. 10,000) අවමයකට හා රුපියල් ලක්ෂය (රු. 100,000) නොඉක්මවන උපරිමයකට යටත් දඩයකට හෝ මාස හයක් (6) නොඉක්මවන කාලයකට බන්ධනාගාරගත කිරීමකට හෝ යන දෙයාකාරයෙන් එක් ආකාරයකට දණ්ඩනයකට හෝ එකී දණ්ඩනයන් දෙකටම හෝ යටත් කළ යුතු වන්නේ ය.

VI කොටස

අර්ථ නිරූපන

අර්ථ නිරූපනය.

- 32. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස මෙම ප්‍රඥප්තියේ,
- (01) "ආණ්ඩුකාරවරයා" යන්නෙන් වයඹ පළාතේ පළාත් සභාවේ ආණ්ඩුකාරවරයා ද,
- (02) "අමාත්‍යවරයා" යන්නෙන් වයඹ පළාතේ පළාත් සභාවේ සමාජ සුබසාධන විෂයය භාර අමාත්‍යවරයා ද,
- (03) "ලේකම්වරයා" යන්නෙන් වයඹ පළාතේ පළාත් සභාවේ සමාජ සුබසාධන විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා ද,
- (04) "අධ්‍යක්ෂවරයා" යන්නෙන් මෙම ප්‍රඥප්තියේ 4(1) වගන්තිය යටතේ වයඹ පළාතේ සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පත්කළ සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂකවරයා ද,
- (05) "නිවාස හා ආයතන" යන්නෙන් අනාථ, අන්තල, අසරණ වැඩිහිටියන් සහ ආබාධ සහිත වූවන් නේවාසිකව රැකබලා ගැනීම සඳහා ස්වේච්ඡාවෙන් හෝ ව්‍යාපාරික අරමුණින් පවත්වාගෙන යනු ලබන නිවාසයක් හෝ නේවාසික ස්ථානයක් හෝ වයඹ පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන ආයතනද, පෙර පාසල් හා නිපුණතා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන ද,
- (06) "පෙර පාසල් හා නිපුණතා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන" යන්නෙන් විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත දරුවන්ගේ අධ්‍යාපනය හා හැකියාවන් සංවර්ධනය කිරීම උදෙසා වයඹ පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වාගෙන යනු ලබන ආයතන ද,

- (07) "අනියම් ස්වභාවයේ ආපදා" යන්නෙන් පුළුල්ව පැතිරී නොගිය පුද්ගලයෙකුට පාලනය කරගත නොහැකි හේතු නිසා, සිදුවන හානිද, ස්වභාවික හානි ද,
- (08) " දිළිඳු" යන්නෙන් ස්වකීය ජීවනෝපාය සඳහා ප්‍රවේශයට මූලික වශයෙන් හා ආධාර දෙනු නොලැබුවහොත් ජීවිතය පවත්වාගෙන යාමට නොහැකි වූ පුද්ගලයෙක් ද,
- (09) "මහජනාධාර" යන්නෙන් ආදායම් මාර්ගයක් නොමැති දිළිඳු, වයෝවෘද්ධ, රෝගී, ශාරීරික හා මානසික ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා දෙනු ලබන ප්‍රදාන ද,
- (10) "නියමිත ප්‍රමිතිය" යන්නෙන් මෙම ප්‍රඥප්තියේ අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් හෝ අමාත්‍යවරයා විසින් නියෝග මගින් හෝ ඒ ඒ කාර්යයන් සඳහා පනවා ඇති හෝ පනවනු ලැබිය හැකි විධිවිධාන ද,
- (11) "අඩු ආදායම්ලාභියා" යන්නෙන් රජය විසින් වරින්වර තීරණය කරනු ලබන ආදායම් සීමාවන් අනුව, අඩු ආදායම්ලාභී ලෙස වර්ගීකරණය කරනු ලබන තැනැත්තන් ද,
- (12) "ස්වේච්ඡා සංවිධාන" යන්නෙන් 1980 අංක 31 දරන ස්වේච්ඡා සංවිධාන (ලියාපදිංචි කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම) පනතේ අර්ථයම ද,
- (13) "අනාථ" යන්නෙන් තනිව ජීවත්වන, කිසිවෙකුගේ ආරක්ෂාවක් හෝ රැකවරණයක් නොමැති හා ජීවන වෘත්තියක් සලසාගත නොහැකි පුද්ගලයෙකු ද,
- (14) "අසරණ" යන්නෙන් ආරක්ෂාව අවශ්‍ය, රජයේ දෙපාර්තමේන්තු මගින් හෝ පළාත් පාලන ආයතනයක් මගින් හෝ ප්‍රදානය කරනු ලබන මහජන සහනාධාර ලබන්නෙක් හෝ වෛද්‍ය සහතිකයක් අනුව රැකියාවක් කිරීමට නොහැකිව රෝගී තත්ත්වයක පසුවන තැනැත්තෙක් හෝ ආබාධ සහිත තත්ත්වයේ පසුවන ජීවිතය පවත්වාගෙන යාම සඳහා සහායක් ලබාදිය යුතු තැනැත්තෙකු ද,
- (15) "ආබාධ සහිත පුද්ගලයා" යන්නෙන් සහජයෙන්ම ඇතිවූ හෝ එසේ නොවූ ශාරීරික හෝ මානසික හැකියාවන්හි යම් උණනාවයක ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් ජීවිතයේ අවශ්‍යතාවයන් මුළුමනින්ම හෝ කොටස් වශයෙන් හෝ තමා විසින්ම තමා සඳහාම ඉටුකර ගැනීමට නොහැකි යම් තැනැත්තෙක් ද,
- (16) " විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත" යන්නෙන් "ආබාධ සහිත පුද්ගලයා" යන්නෙහි අර්ථයම ද,
- (17) "විශේෂ රෝග" යන්නෙන් දීර්ඝ කාලීනව ප්‍රතිකාර ලබාගත යුතු බවට වෛද්‍යවරයෙකුගෙන් සෑදුම්ලත් මණ්ඩලයක් විසින් නිර්දේශ කරනු ලැබූ රෝග ද,
- (18) "වැඩිහිටි පුද්ගලයා" යන්නෙන් වයස අවුරුදු 60 ඉක්ම වූ යම් තැනැත්තෙක් ද,
- (19) "මූල්‍ය ආයතන" යන්නෙන් 100% රජයේ කොටස් සහිත මුදල් තැන්පතු බාරගැනීම සඳහා බලපත්‍ර ලබා ඇති ආයතන ද,
- (20) "රාජ්‍ය බැංකුව" යන්නෙන් මහජන බැංකුව, ලංකා බැංකුව සහ ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව ද,

අදහස් වේ.

33. මෙම ප්‍රඥප්තියේ සිංහල හා දෙමළ භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු ය.

අනනුකූලතාවයක් ඇතිවූ විට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු බව.